

運営規程

(保育所の目的)

第1条 株式会社ウィーブが設置するおおはら保育園（以下「当保育園」という。）が行う、保育・教育の適切な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、当保育園を利用する0～2歳児（状況に応じて3～5歳児も弾力的な定員枠の運用で利用を可能とするため、この者達を含み、以下「園児」という。）に対し、適正な保育・教育を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 当保育園は、保育の提供にあたり、入園する園児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。

- 1 当保育園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- 2 当保育園は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

(施設の名称等)

第3条 当保育園の名称及び所在地は次のとおりとする。

- 1 名称 おおはら保育園
- 2 所在地 福島県いわき市小名浜大原字原木田前14-2

(提供する保育・教育の内容)

第4条 当保育園は、児童福祉法、家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準（2014年4月30日厚生労働省令第61号）、その他関係法令等を遵守し、保育所保育方針（2017年告示）及び保育課程に沿って、園児の発達に必要な保育・教育を提供する。

(職員の職種、員数及び職務内容)

第5条 当保育園が保育・教育を提供するにあたり配置する職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。ただし、職員の配置については、企業主導型保育事業要綱・要領及びその関連基準に基づき配置基準以上で、かつ保育を実施するうえで望ましいとする職員配置基準を下回らない人数とする。なお、員数は入園人数により変動することがある。

- 1 施設長（園長）1名
施設長は、保育・教育の質の向上及び、職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- 2 看護師 2名
看護師は、当保育園の園児の心身の健康管理を行うとともに、病児や体調不良児の対応を行う
- 3 保育士 13名以上（常勤専従5名 非常勤8名）
保育士は、保育計画に基づく保育課程の立案とその計画、課程に基づくすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう保育を行う。また、施設長を補佐するとともに、保育計画の立案や保護者からの育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の保育士を統括するリーダー等も含む。なお、ここであげる保育士数は、必要保育士数を担保するものであり、園児数等に応じて変動する。

4 調理員 1名以上

調理員は、献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。

5 嘱託医 1名

嘱託医は、当保育園の園児の心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、職員及び保護者への相談・指導を行う。

6 嘱託歯科医 1名

嘱託歯科医は、当保育園の園児の心身の健康管理を行うとともに、定期健康歯科健診、職員及び保護者への相談・指導を行う。

(保育・教育を提供する日)

第6条 当保育園の開園日は、次のとおりとする。

開所日 365日 月～日曜日 祝日・年末年始等含む

なお、月極園児の利用ニーズがない日においては閉園することもある。

(保育・教育を提供する時間)

第7条 当保育園の保育提供時間は、次のとおりとする。

保育時間 7時00分から20時00分

延長保育 20時00分から22時00分

なお、月極園児の利用ニーズがない時間帯においては閉園することもある。

(利用料・その他の費用等)

第8条 保護者は、当保育園が定める利用料を当保育園へ支払うものとする。

- 1 利用料のほか、別表に掲げる当保育園の保育・教育において提供する便宜の要する費用については、保護者より実費の負担を受ける。

(利用定員)

第9条 利用定員は、次のとおりとする。

0歳児	1歳児	2歳児
5名	7名	7名

最大定員 19名とし、その内訳については状況に応じて変動することがある。

(自社従業員枠：2名以上、地域枠：9名以下)

(利用の開始、終了に関する事項及び利用にあたっての留意事項)

第10条 当保育園は、保護者からの入園申込書により当保育園が受け入れを決定したとき、これに応じる。

- 1 当保育園の利用開始にあたり必要な事項を記載した書面により、当該園児の保育者とその内容を確認する。
- 2 当保育園の利用にあたり、利用契約書の第6条に該当した場合は利用を終了するものとする。

(緊急時等における対応方法)

第11条 当保育園は、保育・教育の提供中に、園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに園児の家族等に連絡をするとともに、嘱託医又は園児の主治医に相談する等の措置を講じる。

- 1 保育・教育の提供により事故が発生した場合は、いわき市こども支援課及び保護者に連絡するとともに、必要な措置を講じる。
- 2 園児に対する保育・教育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

(非常災害対策)

第12条 当保育園は、非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、月1回以上避難及び救出その他必要な訓練を実施する。

(虐待防止のための措置)

第13条 当保育園は、園児の人権の擁護・虐待防止のため次の措置を講ずる。

- 1 (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
(2) 職員による園児に対する虐待等の行為の禁止
(3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
(4) その他虐待防止のために必要な措置
- 2 当保育園は、保育・教育の提供中に、当保育園の職員による虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、いわき市こども支援課及び児童相談所等適切な機関に通告する。

(苦情対応)

第14条 当保育園は、保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、当保育園に相談窓口担当、第三者運営委員会を設置し、保護者に対して公表するとともに、苦情に対して必要な措置を講じる。

- 1 苦情を受け付けた際は、速やかに事実関係等を調査するとともに、苦情申出者との話し合いによる解決に努める。その結果、必要な改善を行う。
- 2 苦情内容及び苦情に対する対応、改善策について記録する。

(安全対策と事故防止)

第15条 当保育園は、安全かつ適切に、質の高い保育・教育を提供するために、事故防止・事故対応マニュアルを策定し、事故を防止するための体制を整備する。

- 1 事故発生防止のための委員会の設置及び職員に対する研修を整備する。
- 2 当保育園は、アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努める。
- 3 当保育園は、事故の状況及び事故に際してとった処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、振り返りを行い、発生防止のための対策を講じる。
- 4 事故については、必要に応じて保護者に周知するとともに、死亡事故、治療に要する期間が30日以上を負傷や疾病を伴う重篤な事故(意識不明の事故を含む)については、いわき市こども支援課にも報告する。

(健康管理・衛生管理)

第16条 当保育園では、園児に対して、利用開始前の健康診断及び少なくとも年に2回の定期健康診断を実施する。

- 1 当保育園は、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、衛生管理を適切に実施し、感染症及び食中毒の予防に努める。

(特別保育の実施)

第17条 当保育園は特別保育として、体調不良児保育事業、病児保育事業、一時預かり保育を行う。

- 1 体調不良児保育事業 保育時間中に体調不良になった場合、看護師が経過を観察する。(緊急時を除く)

9:00~18:00 (在園児のみ)

- 2 病児保育事業 病気やけがで集団保育が困難な児童を保護者が就労等やむを得ない理由で、家庭での育児が困難な場合に一時的にお預かりする。(感染症、重症度等除く)

8:00~17:00 定員2名(事前登録必要)

- 3 一時預かり保育 保護者の育児疲れ解消等私的な理由、その他の理由もしくは保護者の勤務形態により家庭における育児が断続的に困難となり、一時的に保育できない場合にお預かりする。

8:00~18:00 余裕活用型の為、定員枠に空きがあった場合のみ(事前登録必要)

(保護者に対する支援)

第18条 当保育園は、障害や発達上の支援を必要とする子どもとその保護者に対して、十分な配慮のもと保育や支援を行う。園児や保護者に対しては、成長に対する正しい認識ができるよう支援を行う。

- 1 当保育園は、保護者の仕事と子育ての両立等を支援するため、保護者の状況に配慮するとともに、園児の快適で健康な生活が維持できるよう、保護者との信頼関係の構築及び維持に努める。

(業務の質の評価)

第19条 当保育園は、保育・教育の質の評価を行い、常にその改善を図り、保育・教育の質の向上を目指す。

- 1 保育士等の自己評価及び保育所の自己評価については、年1回は行い、保育園の自己評価については、その結果を保育園内に掲示する。

(秘密の保持)

第20条 当保育園の職員は、業務上知り得た園児及び保護者の秘密を保持する。

- 1 職員でなくなった後においても同様に秘密を保持する。

(記録の整備)

第21条 当保育園は、保育・教育の提供に関する以下に掲げる記録を作成・整備し、その完結の日からそれぞれの記録に応じて定める期間保存するものとする。

- | | |
|----------------------|-------|
| (1) 保育・教育の実施にあたっての計画 | 5年間保存 |
| (2) 提供した保育・教育に係る提供記録 | 5年間保存 |
| (3) 役所への通知に係る記録 | 5年間保存 |

- (4) 保護者からの苦情の内容等の記録 5年間保存
 (5) 事故の状況及び事故に際してとった処置についての記録 5年間保存
 (6) 保育所園児保育要録 当該園児が小学校を卒業するまでの間保存

附則 この規定は2021年12月1日から施行する。

【料金表】

適用年度 2021年度(2021年12月1日～2024年3月31日)

料金種別	枠種別	金額(税込)
保育料	従業員枠(自社:年齢にかかわらず)	月額18,000円
保育料	従業員枠(連携企業:年齢にかかわらず) 18:00まで	月額18,500円
保育料	従業員枠(連携企業:年齢にかかわらず) 19:00まで	月額20,500円
保育料	従業員枠(連携企業:年齢にかかわらず) 20:00まで	月額24,500円
保育料	地域枠(0歳児) 18:00まで	月額37,100円
保育料	地域枠(0歳児) 19:00まで	月額39,100円
保育料	地域枠(0歳児) 20:00まで	月額43,100円
保育料	地域枠(1,2歳児) 18:00まで	月額37,000円
保育料	地域枠(1,2歳児) 19:00まで	月額39,000円
保育料	地域枠(1,2歳児) 20:00まで	月額43,000円
一時預かり保育料	月曜日～土曜日(8:00～18:00)	一時間500円
一時預かり保育料	日、祝日、お盆、年末年始、他	一時間800円
病児保育料	8:00～17:00	日額2,000円
延長保育料	20:00～22:00	一時間2,500円

※一時預かり、病児保育については給食・おやつ代として、希望者には別途500円(税込)で提供する。

※18:00以降の月極め料金について:前月の実績によって翌月の保育料金が決定されます。

例:18:00までの契約(地域枠1歳児37,000円)をしていたが、お迎えに来るのが当月(例:10月)

1回18:00を過ぎてしまった日があった場合、翌月(例:11月)料金は、39,000円となります。翌月(例:11月)が18:00を過ぎてのお迎えが1度もなかった場合は、翌々月(例:12月)は、37,000円となります。

※企業主導型保育施設は無償化対象施設となります。0～2歳児クラスの方については、住民税非課税世帯、生活保護者及び里親に該当する利用者の場合、必要書類をご提出いただければ0歳児クラス37,100円、1～2歳児クラス37,000円を上限に無償化となります。※一時預かり保育や病児保育についても、無償化対象となる場合がございますので、ご相談ください。※なお、無償化となる金額につきましては、認可保育所や企業主導型保育施設以外の認可外保育所の金額とは異なります。また、各市区町村における多子世帯保育料軽減事業の対象外となる場合がありますこと、ご了承ください。